

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

PREVZEM RAZLIČNIH VRST ODPADKOV

Naročnik: Javno podjetje Komunala Idrija d.o.o., Carl Jakoba ulica 4, 5280 Idrija

Zaporedna številka javnega naročila: **JN-1-2021**

Vrsta postopka: **Oddaja javnega naročila po odprtem postopku
skladno s 40. členom ZJN-3**

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila je prevzem različnih vrst odpadkov v obdobju od 1.3.2021 do 31.12.2022, ki nastanejo pri različnih dejavnostih, ki jih naročnik izvaja na območju občin Idrija in Cerkno.

Javno naročilo je razdeljeno na naslednjih 15 sklopov in sicer glede na vrsto odpadka:

Št. sklopa	Naziv sklopa
1	Zeleni vrtni odrez (št. odpadka 20 02 01)
2	Odpadni les (št. odpadka 20 01 38)
3	Odpadni gradbeni material - izolacija (št. odpadka 17 09 04)
4	Gradbeni material, ki vsebuje azbest (št. odpadka 17 06 05)
5	Mešanica betona, opeke, ploščic in keramike (št. odpadka 17 01 07)
6	Odpadki iz mehanske obdelave odpadkov <i>Plastika in gume iz mehanske obdelave odpadkov (št. odpadka 19 12 04)</i> <i>Les iz mehanske obdelave odpadkov (št. odpadka 19 12 07)</i> <i>Drugi odpadki iz mehanske obdelave odpadkov (št. 19 12 12)</i>
7	Zemljina in kamenje (št. odpadka 17 05 04)
8	Bitumenske mešanice (št. odpadka 17 03 02)
9	Ambrozija, Japonski dresnik ter ostale invazivne rastline (št. odpadka 02 01 03)
10	Ostanki na grabljah in sitih (št. odpadka 19 08 01)
11	Odpadki iz peskolovov (št. odpadka 19 08 02)
12	Blato iz čiščenja komunalnih odpadnih voda (št. odpadka 19 08 05)
13	Odpadki iz čiščenja cest (št. odpadka 20 03 03)
14	Nevarni odpadki (št. odpadka 15 01 10*, 15 01 11*, 15 02 02*, 20 01 15*, 20 01 13*, 20 01 14*, 16 01 07*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28, 16 01 14 20 01 33*, 20 01 29*)
15	Čiščenje peskolovov in lovilcev olj <i>Odpadki iz peskolovov (št. odpadka 19 08 02)</i> <i>Mulj iz lovilca olj (št. odpadka 13 05 03)</i> <i>Voda iz lovilca olja (št. odpadka 13 05 07)</i>

Sklopi so imenovani glede na opis odpadka, ki ga za lažje razumevanje uporablja naročnik. Za nedvoumno razjasnitev, za katero vrsto odpadka gre, je v nazivu sklopa navedena tudi številka iz klasifikacijskega seznama odpadkov.

Ponudnik lahko odda ponudbo za en sklop, več sklopov ali vse sklope.
Ponudniki morajo ponuditi vse razpisane storitve znotraj posameznega sklopa.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila je opredeljen v nadaljevanju razpisne dokumentacije in je razviden iz poglavja *Tehnične specifikacije* ter obrazca *Ponudba*.

Glede na to, da naročniku vnaprej ni poznana natančna količina odpadkov, bo za vseh 16 naročnik z izbranimi ponudniki sklenil okvirni sporazum. Okvirni sporazum se sklepa za obdobje od predvidoma 1.3.2021 do 31.12.2022 oziroma do izčrpanja vrednosti okvirnega sporazuma, kar nastopi prej. Začetek trajanja okvirnega sporazuma je vezan na pravnomočnost odločitve, sprejete v okviru postopka javnega naročila, kar pa je predvidoma dne 1.3.2021.

Ponudniki naj skrbno preverijo, da so prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da so na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim **terminskim načrtom**:

ROK ZA VPRAŠANJA PONUDNIKOV:	15.2.2021 do 10:00 ure
ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB:	22.2.2021 do 10:00 ure
ODPIRANJE PONUDB:	22.2.2021 ob 11:00 uri

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba naročnika: Ana Knap
telefon: 05 37 27 219
e-pošta: ana.knap@komunalaidrija.si

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije. Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil.

GOSPODARSKI SUBJEKT

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

Gospodarski subjekt poleg ponudnika predstavljajo tudi vsi podizvajalci v podizvajalski verigi, s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je brezplačna in je dostopna na Portalu javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe dokumentacije, objavljene na Portalu javnih naročil ter v Informacijskem sistemu e-JN, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del dokumentacije.

VPRAŠANJA PONUDNIKOV IN POJASNILA NAROČNIKA

Ponudniki lahko postavijo vprašanja in zahteve za pojasnila preko **Portala javnih naročil**.

Naročnik bo v zakonskem roku na Portalu javnih naročil posredoval pisni odgovor. Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko Portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudniki predložijo ponudbe **do navedenega roka za predložitev ponudb**, in sicer v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno izmed kvalificiranih digitalnih potrdil: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob overitелja izdano oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 22.2.2021 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **22.2.2021** in se bo začelo **ob 11. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

V Idriji, dne 6.1. 2021

Odgovorna oseba za javna naročila:

Ana Knap

NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDBE

SPLOŠNA NAVODILA

Ponudniki naj ponudbe pripravijo v skladu s temi navodili. Ponudniki naj predložijo vse zahtevane podatke v obliki in vrstnem redu, kot je zahtevano v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije oziroma posameznih delov le-te. Izpolnjenim obrazcem se priloži vse, v tej dokumentaciji zahtevane, priloge oziroma dokazila.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo. Popravljen napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

PRAVNE PODLAGE

Javno naročilo se izvaja predvsem na podlagi naslednjih navedenih sprejetih zakonov in podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018; Uradni list Evropske unije, št. 307/2015 in 337/2017);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 – ZTP-D, 63/2013, 90/2014 – ZDU-1I, 95/2014 – ZIPRS1415-C, 96/2015 – ZIPRS1617, 80/2016 – ZIPRS1718 in 60/2017);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK; Uradni list RS, št. 69/2011 – uradno prečiščeno besedilo);
- Obligacijski zakonik (OZ; Uradni list RS, št. 97/2007 – uradno prečiščeno besedilo, 64/2016 – odl. US in 20/2018 – OROZ631);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016);
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZintPK. V primeru nastopanja subjekta, za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZintPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZintPK in relevantne določbe ZJN-3 (tretji odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s šestim odstavkom 14. člena ZintPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za

posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost okvirnega sporazuma. Ponudniki morajo glede na zgoraj navedeno v ponudbi izpolniti in oddati obrazec »Izjava o lastniških deležih«.

V času javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti okvirnega sporazuma naročnik in izbrani ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi začel veljati ali da ne bi bil izpolnjen.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri najugodnejšega ponudnika ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

JEZIK DOKUMENTACIJE IN OBLIKA

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezní rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene okvirnega sporazuma, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil okvirnega sporazuma zaradi neizpolnitve pogojev za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan obrazec »Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov«, s katerim se zavežejo, da bodo v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu v roku pet (5) delovnih dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji predložili podpisan sporazum oziroma pogodbo, ki bo vsebovala sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis okvirnega sporazuma;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi;

- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

PONUDBA S PODIZVAJALCI

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo ali okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter
- izpolniti in priložiti vse obrazce, ki jih naročnik zahteva v tej dokumentaciji.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo

javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- ponudnik v pogodbi oziroma okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- ponudnik svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

DOPOLNJEVANJE, SPREMINJANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril;
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila;
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila v roku devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb, ki bo **objavljena na Portalu javnih naročil**.

Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na Portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.**

Naročnik ponudnike opozarja, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na Portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na Portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na Portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

ZAVRNITEV VSEH PONUDB, USTAVITEV POSTOPKA IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko kadarkoli skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

ZMANJŠANJE OBSEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Navedene količine v ponudbenih predračunih so ocenjene in za naročnika ne zavezuječe.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih storitev. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju obveznosti okvirnega sporazuma, izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga ali storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost.

NAČIN PREDLOŽITVE DOKUMENTOV PRI PRIPRAVI PONUDBE

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to dokumentacijo zahteva, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali

pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

PONUDBENA CENA

V ponudbeno ceno morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila storitev (vključno s stroški prevoza, stroški tehtanja, najema namenskih zabojnikov, prevoz odpadkov, stroški dodatnega razvrščanja in reklamacij, stroški zaradi prisotnosti nečistoč za določene sklope, stroški dodatnega delavca, stroški taks in pristojbin).

Cene, ki jih bo ponudnik navedel v ponudbi, veljajo od 1. 3. 2021 do 31.12.2022.

SPREMEMBA ALI UMIK PONUDBE

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe.

POGAJANJA

V primeru, da naročnik ne bo prejel ponudb za ta razpis v celoti ali za posamezen sklop, bo izvedel nov razpis po postopku s pogajanjem po predhodni objavi.

Prav tako bo naročnik izvedel pogajanja s predhodno objavo v primeru, da bo izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na Portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh (3) delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Izbrani ponudnik za vsak posamezni sklop bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma. Okvirni sporazum bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjen pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca okvirnega sporazuma in te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval z vračilom podpisane verzije okvirnega sporazuma in ga poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis okvirnega sporazuma, če bi bilo to naročniku v interesu.

MERILA

Izbira najugodnejše ponudbe bo potekala po kriteriju **ekonomsko najugodnejše ponudbe** in sicer za vsak sklop posebej:

MERILO	Najnižja skupna vrednost ponudbe v EUR brez DDV
--------	---

V primeru, da bi naročnik v postopku javnega naročanja prejel najmanj dve ponudbi, ki bi imeli enako ponujeno skupno vrednost ponudbe brez DDV, se kot najugodnejšo izbere tisto, ki je bila oddana prej.

POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje.

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti ESPD v okviru ponudbene dokumentacije.

ESPD se izpolni preko povezave https://www.enarocanje.si/_ESPD/.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. POGOJ: NEKAZNOVANOST

Gospodarski subjekt mora na dan izdaje potrdila o nekaznovanosti izpolnjevati naslednji pogoj: Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

PONUĐNIK	<p>DOKAZILO: Izpolnjeni in podpisani obrazci:</p> <ul style="list-style-type: none">- obrazec ESPD- št. 2: Krovna izjava- št. 3: Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence- št. 4: Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence <p><i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah. Ponudniki lahko sami pridobijo in priložijo ponudbi potrdila iz kazenske evidence, ki jo vodi Ministrstvo za pravosodje, ki ne smejo biti starejša od 120 dni pred dnevom, določenim za oddajo ponudb.</i></p>
NAVODILO	<p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>

PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik. <i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</i>
PODIZVAJALCI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik. <i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</i>

2. POGOJ: PLAČANI DAVKI IN PRISPEVKI

Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne sme znašati 50 eurov ali več.

Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

PONUDBNIK	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - št. 2: Krovna izjava - obrazec ESPD <i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</i>
NAVODILO	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik. <i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</i>
PODIZVAJALCI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - št. 2: Krovna izjava - št. 9: Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce - obrazec ESPD <i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</i>

3. POGOJ: PONUDBNIK NI IZLOČEN IZ POSTOPKOV ODDAJE JAVNIH NAROČIL

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

PONUDBNIK	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - št. 2: Krovna izjava - obrazec ESPD <i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</i>
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik. <i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</i>
PODIZVAJALCI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - št. 9: Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce - obrazec ESPD <i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</i>

4. POGOJ: PREKRŠEK V ZVEZI S PLAČILOM ZA DELO, DELOVNIM ČASOM, POČITKI, OPRAVLJANJEM DELA NA PODLAGI POGODB CIVILNEGA PRAVA KLJUB OBSTOJU ELEMENTOV DELOVNEGA RAZMERJA ALI V ZVEZI Z ZAPOSLOVANJEM NA ČRNO

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

PONUDBNIK	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - št. 2: Krovna izjava - obrazec ESPD <i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</i>
NAVODILO	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik. <i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</i>
PODIZVAJALCI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - št. 9: Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce - obrazec ESPD <i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</i>

POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST

1. POGOJ: SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjeki določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

PONUDBNIK	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - št. 2: Krovna izjava <i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</i>
NAVODILO	Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik. <i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</i>
PODIZVAJALCI	Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - št. 9: Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce. <i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</i>

2. POGOJ: FINANČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranih poslovnih računov.

PONUDBNIK	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - št. 2: Krovna izjava - obrazec ESPD <i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</i>
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik. <i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</i>
PODIZVAJALCI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - št. 9: Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce - obrazec ESPD

	Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.
--	--

TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

1. POGOJ: IZPOLNJEVANJE TEHNIČNIH ZAHTEV

Gospodarski subjekt mora s polno odgovornostjo jamčiti, da je seznanjen s tehničnimi pogoji in da predložena ponudba izpolnjuje vse zahteve za izvedbo razpisanih storitev, ki izhajajo iz poglavja *Tehnični pogoji* predmetnega javnega naročila.

PONUDBNIK	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - št. 11: Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja z glavnim ponudnikom
PODIZVAJALCI	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja z glavnim ponudnikom

2. POGOJ: RAZPOLAGANJE Z USTREZNIM OKOLJEVARSTVENIM DOVOLJENJEM

Gospodarski subjekt mora s polno odgovornostjo jamčiti, da ima pridobljeno okoljevarstveno dovoljenje za predelavo odpadne embalaže.

PONUDBNIK	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - št. 12: Izjava o pridobljenem okoljevarstvenim dovoljenjem PRILOGA: Kopija okoljevarstvenega dovoljenja
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja z glavnim ponudnikom
PODIZVAJALCI	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja z glavnim ponudnikom

3. POGOJ: REFERENCE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Gospodarski subjekt mora referenčno listo ter potrdilo, iz katerega izhaja, da je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb vsaj za enega (1) referenčnega naročnika, ki je subjekt javnega prava, uspešno izvajal storitve prevzema istovrstnih odpadkov, kot so predmet posameznega sklopa tega javnega razpisa.

PONUDBNIK	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - št. 13: Referenčna lista gospodarskega subjekta - št. 14: Potrdilo o dobro opravljenem delu
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja z glavnim ponudnikom
PODIZVAJALCI	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja z glavnim ponudnikom

FINANČNO ZAVAROVANJE

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA

Instrument zavarovanja:	bianko menica in podpisana in žigosana menična izjava
Višina zavarovanja:	10 % vrednosti okvirnega sporazuma (brez DDV)
Čas veljavnosti:	najmanj trideset (30) dni po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma
Zahtevanje dokazila:	zahteva se dokazilo v ponudbi
Dokazovanje:	parafiran in žigosan vzorec menične izjave za dobro izvedbo

Izbrani ponudnik bo moral ob sklenitvi okvirnega sporazuma, naročniku predložiti podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

V kolikor izbrani ponudnik najkasneje v roku osmih (8) dni od sklenitve okvirnega sporazuma ne bo predložil zahtevanega finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, se šteje da odstopa od sklenitve okvirnega sporazuma in velja, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja:	bianko menica in podpisana in žigosana menična izjava
Višina zavarovanja:	10 % vrednosti okvirnega sporazuma (brez DDV)
Čas veljavnosti:	najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb oz. do podpisa okvirnega sporazuma
Zahtevanje dokazila:	zahteva se dokazilo v ponudbi
Dokazovanje:	parafiran in žigosan vzorec menične izjave za resnost ponudbe

Ponudnik mora predložiti originalno zavarovanje za resnost (sken dokumenta), skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo zavrnil.

TEHNIČNI POGOJI

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN OBSEG STORITEV

Predmet javnega naročila je prevzem različnih vrst odpadkov v obdobju od 1.3.2021 do 31.12.2022, ki nastanejo pri različnih dejavnostih, ki jih naročnik izvaja na območju občin Idrija in Cerkno.

Javno naročilo je razdeljeno na naslednjih 15 sklopov in sicer glede na vrsto odpadka. Podrobneje so vrsta in količina odpadkov razvidni iz ponudbenega predračuna, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. V spodnji preglednici je navedeno mesto prevzema, odzivni čas, način skladiščenja in nakladanja ter minimalna količina prevzema.

Št. sklopa	Naziv sklopa	Mesto prevzema	Odzivni čas	Način skladiščenja in nakladanja	Minimalna količina, ki jo mora prevzeti	Celotna količina za obdobje javnega razpisa
1	Zeleni vrtni odrez (št. odpadka 20 02 01)	ZC Ljubevč	1 teden	Prosto, nakladanje zagotovi ponudnik	6 ton	600 ton
2	Odpadni les (št. odpadka 20 01 38)	ZC Ljubevč	1 teden	Prosto, nakladanje zagotovi ponudnik	6 ton	800 ton
3	Odpadni gradbeni material - izolacija (št. odpadka 17 09 04)	ZC Ljubevč	1 teden	Prosto, nakladanje zagotovi naročnik	5 ton	10 ton
4	Gradbeni material, ki vsebuje azbest (št. odpadka 17 06 05)	ZC Ljubevč	1 teden	Na paletah ovit s folijo, nakladanje zagotovi naročnik	6 ton	60 ton
5	Mešanica betona, opeke, ploščic in keramike (št. odpadka 17 01 07)	ZC Ljubevč	1 teden	Prosto, nakladanje zagotovi naročnik	15 ton	800 ton
6	Odpadki iz mehanske obdelave odpadkov <i>Plastika in gume iz mehanske obdelave odpadkov</i> (št. odpadka 19 12 04) <i>Les iz mehanske obdelave odpadkov</i> (št. odpadka 19 12 07) <i>Drugi odpadki iz mehanske obdelave odpadkov</i> (št. 19 12 12)	ZC Ljubevč	1 teden	V 7m3 zabojniku naročnika, nakladanje zagotovi naročnik	1 tona	45 ton
7	Zemljina in kamenje (št. odpadka 17 05 04)	ZC Ljubevč in druga skladišča naročnika na območju mesta Idrija	14 dni	Prosto, nakladanje zagotovi naročnik	10 t	800 ton

8	Bitumenske mešanice (št. odpadka 17 03 02)	ZC Ljubevč	14 dni	Prosto, nakladanje zagotovi naročnik	10 t	250 ton
9	Ambrozija, Japonski dresnik ter ostale invazivne rastline (št. odpadka 02 01 03)	ZC Ljubevč	14 dni	Prosto, nakladanje zagotovi naročnik	500 kg	4 tone
10	Ostanki na grabljah in sitih (št. odpadka 19 08 01)	ČN Idrija	1 teden	V 5 m3 prekucnem kontejnerju s priloženo pokrivno cerado, ki ga zagotovi ponudnik. Nakladanje zagotovi naročnik.	5 ton	10 ton
11	Odpadki iz peskolovov (št. odpadka 19 08 02)	ČN Idrija	14 dni	V 5 m3 prekucnem kontejnerju s priloženo pokrivno cerado, ki ga zagotovi ponudnik. Nakladanje zagotovi naročnik.	5 ton	15 ton
12	Blato iz čistilnih naprav (št. odpadka 19 08 05)	ČN Idrija	1 teden	V pokritem abroll zabojniku, ki ga zagotovi ponudnik, nakladanje zagotovi ponudnik oz. se izvaja preko sistema polžnic	9 ton	440 ton
13	Odpadki iz čiščenja cest (št. odpadka 20 03 03)	ZC Ljubevč	14 dni	Prosto, nakladanje do 30 m3 zagotovi naročnik	10 ton	150 ton
14	Nevarni odpadki (št. odpadka 15 01 10*, 15 01 11*, 15 02 02*, 20 01 15*, 20 01 13*, 20 01 14*, 16 01 07*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28, 16 01 14, 20 01 33*, 20 01 29*)	ZC Ljubevč In lokacija letne akcije	1 teden	V IBC zabojnikih, ki jih zagotovi ponudnik, nakladanje zagotovi naročnik	100 kg	47390 kg
15	Čiščenje peskolovov in lovilcev olj <i>Odpadki iz peskolovov (št. odpadka 19 08 02)</i> <i>Mulj iz lovilca olj (št. odpadka 13 05 03)</i> <i>Voda iz lovilca olja (št. odpadka 13 05 07)</i>	Lokacija nastanka	7 dni	Zagotovi prevzemnik	--	26 ton

Javno naročilo se oddaja za obdobje 22 mesecev, pri čemer naročnik naroča storitve po potrebi skozi vse leto.

Ponudnik mora biti registriran za prevzem posamezne vrste odpadkov oz. mora imeti pridobljena ustrezna okoljevarstvena dovoljenja za prevzem in ravnanje z odpadki. Kopijo okoljevarstvenega dovoljenja mora ponudnik predložiti v ponudbi. Če med veljavnostjo okvirnega sporazuma glavnemu izvajalcu ali podizvajalcem poteče OVD, mora dostaviti nov OVD pravočasno in samoiniciativno. V nasprotnem primeru mu naročnik prekine okvirni sporazum ter unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo.

Izbrani ponudnik mora prevoz odpadkov izvajati z ustrezno opremljenim vozilom. Poleg tega mora imeti tudi ustrezna dovoljenja za prevoz odpadkov (vpisan v evidenco prevoznika odpadka) za prevoz posameznega odpadka v skladu z veljavno zakonodajo s tega področja.

V sklop 14 Nevarni odpadki (št. odpadka 15 01 10*, 15 01 11*, 15 02 02*, 20 01 15*, 20 01 13*, 20 01 14*, 16 01 07*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28, 16 01 14, 20 01 33*, 20 01 29*) sta vključeni tudi izvedbi dveh letnih akcij zbiranja nevarnih odpadkov na premični zbiralnici. Akcija zbiranja nevarnih odpadkov poteka v Cerknem, Spodnji Idriji in Idriji, izvede se ena v spomladanskem in ena v jesenskem času, praviloma na dan sobote. Izbrani ponudnik mora zagotoviti strokovnega delavca za prevzem in dajanje informacij in poskrbeti za prevoz odpadkov v predelavo po vsaki akciji. V primeru, da bo imel naročnik odpadke, ki sodijo med nevarne odpadke in njihova klasifikacijska številka ni navedena v ponudbenem predračunu, bo izbrani ponudnik prevzem tovrstnih odpadkov obračunal po vsakokratno veljavnem ceniku.

Naročnik si pridržuje pravico, da je med odpadki iz sklopa 5 do 5% neto teže nečistoč (embalaža iz umetnih mas, papir...). Izbrani ponudnik se zavezuje, da ne bo zaračunal dodatnih stroškov za nečistoče po tem sklopu.

Predmet sklopa 12 je prevzem odvečnega blata (19 08 05), ki nastaja pri biološkem čiščenju komunalne odpadne vode na čistilni napravi v Idriji. Blato se dehidrira do vsebnosti suhe snovi cca 23%. Blato se preko polžnic nalaga v zabojnike, ki jih zagotovi izbrani ponudnik, in so nameščeni na prostem na območju čistilne naprave.

Zabojniki, ki jih dopušča naročnik, so bodisi abroll zabojnik s prekrivno cerado ali 7m³ zibka z dodatno cerado za pokritje. V vsakem primeru mora izbrani ponudnik zagotoviti, da ob prevzemu naročniku zagotovi prazne istovrstne zabojnike (na reverz), kar pomeni, da izbrani naročnik ob prevzemu polnih zabojnikov poskrbi tudi za manipulacijo praznih zabojnikov in jih postavi na lokacijo polnjenja. Prevzem odpadka, najem zabojnikov in prevoz odpadka ter njihovo odstranjevanje mora biti upoštevano v ponudbeni ceni.

Perioda praznjenja je do 3-krat mesečno, odzivni čas je 1 teden od naročila.

Količino odpadka se ugotavlja s tehtanjem. Tehtanje se izvaja tako na lokaciji v Zbirnem centru Ljubevč kot tudi na lokaciji prevzemnika. Tehtalni list, ki ga zagotovi izbrani ponudnik, je del dokumentacije za vsako prevzeto pošiljko odpadka. Za vsak prevzem odpadka izbrani ponudnik izstavi evidenčni list, le – tega se potrjenega s strani naročnika in izvajalca priloži računu. Ravnanje z odpadkom mora biti v skladu z veljavno slovensko zakonodajo na področju ravnanja z odpadki. Možni postopki ravnanja z odpadkom se razberejo iz ocen odpadka, ki jih je izdelal pooblaščen izvajalec ocene odpadka. V prilogi te razpisne dokumentacije je podana zadnja izdana ocena odpadka. Naročnik nadalje letno izvaja analizo vsebnosti živega srebra in suhe snovi v blatu, kar lahko predloži ponudniku na njegov poziv.

Ponudnik mora biti registriran za prevoz in zbiranje posameznega odpadka skladno z veljavno zakonodajo s tega področja oz. v primeru, da bo imel podizvajalca za prevoz, mora biti za prevoz posamezne vrste odpadka registriran njegov podizvajalec. Ponudnik mora razpolagati z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo, ki je potrebna za uspešno izvedbo. Ponudnik mora razpolagati z ustreznim kadrom, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

Kjer je kot prevzemno mesto naveden ZC Ljubevč, mora ponudnik upoštevati, da je prevzem mogoč v času njegovega obratovanja, ki je naveden na spletni strani naročnika: www.komunalaidrija.si. V primeru navedbe drugega prevzemnega mesta se o točni lokaciji in času prevzema ponudnik dogovori s kontaktno osebo naročnika, praviloma pa je to v rednem delovnem času naročnika, t.j. vsak delovnik od 7h do 15h.

Skladno z zgornjo preglednico je odzivni čas za prevzem odpadkov v sklopih od 1 do 14 od 1 do 2 tednov od naročila, ki ga naročnik izvede pisno po elektronski pošti na kontakt, ki ga je ponudnik navedel v ponudbi oz. okvirnem sporazumu.

Izbrani ponudnik mora naročniku pred prvim prevzemom odpadkov za sklope od 1 do 14 posredovati navodila, kako pravilno ločevati in pripraviti odpadke za prevzem. Izbrani ponudnik prevzame samo odpadke, ki so na prevzem pripravljeni v skladu z navodili iz prejšnjega stavka. Pred prevzemom odpadkov mora izbrani ponudnik zagotoviti pregled odpadkov v smislu kontrole istovrstnosti oz. ustrezne razvrstitve odpadkov.

Za sklope od 1 do 14 naročnik zagotavlja kontrolno tehtanje v ZC Ljubevč (vsaka vožnja: prazno in polno). Naročnik ponudniku oz. vozniku izbranega ponudnika preda potrdilo – prevzemnico oz. tehtalni list, ki je dokazilo, da je bil odpadke prevzet. Ob prevzemu odpadkov izbrani ponudnik potrdi evidenčni list.

Prevzemnice – tehtalni listi so v dveh izvodih, en za naročnika in en za izbranega ponudnika in vsebuje naslednje podatke: datum in ura prevzema, registrska št. vozila, klasifikacijska številka in naziv odpadka, količina, ime in priimek voznika, naziv izbranega ponudnika oz. njegovega podizvajalca.

Prevzemnice – tehtalni listi so osnova za mesečni zbirnik prevzetih odpadkov. Podlaga za obračun in obvezna priloga k računu so za sklope od 1 do 14 potrjeni evidenčni listi in potrjen zbirnik prevzetih odpadkov.

Sklop 15 Odpadki iz peskolovov (št. odpadka 19 08 02), Mulj iz lovilca olj (št. odpadka 13 05 03) in Voda iz lovilca olja (št. odpadka 13 05 07) vključuje celotno storitev – t.j. čiščenje peskolovov in lovilcev olj, odvoz in odstranjevanje odpadkov. Peskolovi in lovilci olj se nahajajo na celotnem območju občine Idrija. Zahtevan je odzivni čas 48 ur, v primeru intervencije pa 6 ur od naročila, ki ga naročnik izvede po el. pošti na kontakte, ki jih ponudnik navede v ponudbi. V primeru intervencije se naročilo izvede lahko tudi telefonsko. V tem sklopu se poleg storitve čiščenja peskolovov in lovilcev olj ločeno odda ponudbo za uro delavca in avtocisterne.

Izbrani ponudnik bo za vse sklope izstavljal mesečni račun za vse storitve opravljene v prejšnjem mesecu. Račun mora biti izstavljen najkasneje do 3. delovnega dne v mesecu za storitve opravljene v preteklem mesecu. Na računu mora biti navedena številka pogodbe oz. okvirnega sporazuma. Obvezne priloge računa so evidenčni listi, tehtalni listi oziroma strojna poročila za sklop 15. Rok plačila je 30 dni od pravilno prejetega računa.

Naročnik si pridržuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg naročenih storitev in ga prilagodi dejanskim potrebam. Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega.

VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj v tabeli naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz te razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3) ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami te razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ponudba naj bo izdelana tako, da:

- vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, zložene po vrstnem redu kot so navedeni v tabeli spodaj te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- je podpisana in žigosana na mestih, kjer je to zahtevano;
- so popravljene napake označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen prilog, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljene napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Obrazec »PONUDBA«

Ponudnik mora v obrazcu »Ponudba« ponujati vse pozicije, za katere je podana ocenjena količina, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu »Ponudba« za katere je podana ocenjena količina, in sicer na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Naročnik ni dolžan naročiti vseh v predračunu navedenih količin storitev, ker je količina ocenjena.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca »Ponudba«.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba« v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, vse pripadajoče ostale obrazce ponudbe pa naloži v razdelek »Druge priloge«.

Gospodarski subjekt predloži ponudbeno dokumentacijo v vrstnem redu in na način kot sledi:

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
	Obrazec ESPD	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
2	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
4	Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen in podpisan.
5	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
6	Vzorec menične izjave za dobro izvedbo	Parafiran in žigosan.
7	Vzorec menične izjave za resnost ponudbe	Parafiran in žigosan.
8	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan. <i>(če ni podizvajalca, se obrazec ne izpolnjuje)</i>
9	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan. <i>(če ni podizvajalca, se obrazec ne izpolnjuje)</i>
10	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan. <i>(če ni podizvajalca, se obrazec ne izpolnjuje)</i>
11	Izjava o izpolnjevanju tehničnih pogojev	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
12	Izjava o razpolaganju z OVD	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
13	Referenčna lista gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
14	Potrdilo o dobro opravljenem delu	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
15	Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov	Izpolnjen, podpisan in žigosan <i>(v primeru skupne ponudbe)</i>

16	Vzorec okvirnega sporazuma	Parafiran na vseh straneh in na zadnji strani podpisan in žigosan.
17	Vzorec letnega sporazuma o določitvi skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
Priloga	Ocena odpadka	

PONUDBA

Na osnovi povabila za javno naročilo »PREVZEM RAZLIČNIH VRST ODPADKOV« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. PONUDBA ŠTEVILKA: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbo dajemo (ustrezno označite):

- ☐ za sklop 1 – Zeleni vrtni odrez (št. odpadka 20 02 01)
- ☐ za sklop 2 - Odpadni les (št. odpadka 20 01 38)
- ☐ za sklop 3 - Odpadni gradbeni material - izolacija (št. odpadka 17 09 04)
- ☐ za sklop 4 – Gradbeni material, ki vsebuje azbest (št. odpadka 17 06 05)
- ☐ za sklop 5 – Mešanica betona, opeke, ploščic in keramike (št. odpadka 17 01 07)
- ☐ za sklop 6 – Odpadki iz mehanske obdelave odpadkov *Plastika in gume iz mehanske obdelave odpadkov (št. odpadka 19 12 04), Les iz mehanske obdelave odpadkov (št. odpadka 19 12 07), Drugi odpadki iz mehanske obdelave odpadkov (št. 19 12 12)*
- ☐ za sklop 7 - Zemljina in kamenje (št. odpadka 17 05 04)
- ☐ za sklop 8 – Bitumenske mešanice (št. odpadka 17 03 02)
- ☐ za sklop 9 – Ambrozija, Japonski dresnik ter ostale invazivne rastline (št. odpadka 02 01 03)
- ☐ za sklop 10 – Ostanki na grabljah in sitih (št. odpadka 19 08 01)
- ☐ za sklop 11 – Odpadki iz peskolovov (št. odpadka 19 08 02)
- ☐ za sklop 12 - Blato iz čistilnih naprav (št. odpadka 19 08 05)
- ☐ za sklop 13 – Odpadki iz čiščenja cest (št. odpadka 20 03 03)
- ☐ za sklop 14 – Nevarni odpadki (št. odpadka 15 01 10*, 15 01 11*, 15 02 02*, 20 01 15*, 20 01 13*, 20 01 14*, 16 01 07*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28, 16 01 14, 20 01 33*, 20 01 29*)
- ☐ za sklop 15 – Čiščenje peskolovov in lovilcev olj *Odpadki iz peskolovov (št. odpadka 19 08 02), Mulj iz lovilca olj (št. odpadka 13 05 03), Voda iz lovilca olja (št. odpadka 13 05 07)*

Ponudbo dajemo (ustrezno označite):

- ☐ samostojno
- ☐ z naslednjimi partnerji (navedite naziv subjekta in njegovo organizacijsko obliko:

☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite naziv subjekta in njegovo organizacijsko obliko):

☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite naziv subjekta in njegovo organizacijsko obliko):

II. PONUDBENA VREDNOST:

SKUPNA PONUDBENA VREDNOST ZNAŠA za sklope od 1 do 13:

Št. sklopa	Naziv sklopa	EM	Ocenjena količina	Ponudbena cena (EUR brez DDV/EM)	Ponudbena vrednost (EUR brez DDV)	Skupaj ponudbena vrednost (EUR brez DDV)
1	Zeleni vrtni odrez (št. odpadka 20 02 01)	ton	600			
2	Odpadni les (št. odpadka 20 01 38)	ton	800			
3	Odpadni gradbeni material - izolacija (št. odpadka 17 09 04)	ton	10			
4	Gradbeni material, ki vsebuje azbest (št. odpadka 17 06 05)	ton	60			
5	Mešanica betona, opeke, ploščic in keramike (št. odpadka 17 01 07)	ton	370			
6	Plastika in gume iz mehanske obdelave odpadkov (št. odpadka 19 12 04)	ton	20			
	Les iz mehanske obdelave odpadkov (št. odpadka 19 12 07)	ton	20			
	Drugi odpadki iz mehanske obdelave odpadkov (št. 19 12 12)	ton	5			
7	Zemljina in kamenje (št. odpadka 17 05 04)	ton	800			
8	Bitumenske mešanice (št. odpadka 17 03 02)	ton	250			
9	Ambrozija, Japonski dresnik ter ostale invazivne rastline (št. odpadka 02 01 03)	ton	4			

10	Ostanki na grabljah in sitih (št. odpadka 19 08 01)	ton	10			
11	Odpadki iz peskolovov (št. odpadka 19 08 02)	ton	15			
12	Blato iz čistilnih naprav (št. odpadka 19 08 05)	ton	440			
13	Odpadki iz čiščenja cest (št. odpadka 20 03 03)	ton	150			

V ponudbeno ceno morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila storitev (vključno s stroški prevoza, stroški tehtanja, najema namenskih zabojnikov, prevoz odpadkov, stroški dodatnega razvrščanja in reklamacij, stroški zaradi prisotnosti nečistoč za določene sklope, stroški dodatnega delavca, stroški taks in pristojbin).

SKUPNA PONUDBENA VREDNOST ZNAŠA za sklop 14:

Naziv odpadka	EM	Ocenjena količina	Ponudbena cena (EUR brez DDV/EM)	Ponudbena vrednost (EUR brez DDV)
Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi (št. odpadka 15 01 10*)	kg	5000		
Kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden oklop (npr. iz azbesta), vključno s praznimi tlačnimi posodami (št. odpadka 15 01 11*)	kg	1000		
Absorbenti, filtrirna sredstva (tudi oljni filtri, ki niso navedeni drugje), čistilne krpe, zaščitna oblačila, onesnaženi z nevarnimi snovmi (št. odpadka 15 02 02*)	kg	150		
Alkaliije (št. odpadka 20 01 15*)	kg	120		
Topila (št. odpadka 20 01 13*)	kg	560		
Kisliline (št. odpadka 20 01 14*)	kg	300		
Oljni filtri (št. odpadka 16 01 07*)	kg	560		
Olje in masti, ki niso navedeni v 20 01 25 (št. odpadka 20 01 26*)	kg	8000		
Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snov (št. odpadka 20 01 27*)	kg	12000		
Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki niso navedeni pod 20 01 27 (št. odpadka 20 01 28)	kg	17000		
Tekočine proti zmrzovanju, ki vsebujejo nevarne snovi (št. odpadka 16 01 14)	kg	50		
Baterije in akumulatorji, ki so navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje (št. odpadka 20 01 33*)	kg	650		
Čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi (št. odpadka 20 01 29)	kg	2000		
Izvedba letne akcije zbiranja nevarnih odpadkov	kos	4		
Skupaj ponudbena vrednost				

V ponudbeno ceno morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila storitev (vključno s stroški prevoza, stroški tehtanja, najema namenskih zabojnikov, prevoz odpadkov, stroški dodatnega razvrščanja in reklamacij, stroški zaradi prisotnosti nečistoč za določene sklope, stroški dodatnega delavca, stroški taks in pristojbin).

SKUPNA PONUDBENA VREDNOST ZNAŠA za sklop 15:

Naziv	EM	Ocenjena količina	Ponudbena cena (EUR brez DDV/EM)	Ponudbena vrednost (EUR brez DDV)
Odpadki iz peskolovov (št. odpadka 19 08 02)	t	20		
Mulj iz lovilca olj (št. odpadka 13 05 03)	t	3		
Voda iz lovilca olj (št. odpadka 13 05 07)	t	3		
Delo delavca in avtocisterne	ura	300		
Skupaj ponudbena vrednost				

V ponudbeno ceno morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila storitev (vključno s stroški prevoza, stroški tehtanja, najema namenskih zabojnikov, prevoz odpadkov, stroški dodatnega razvrščanja in reklamacij, stroški zaradi prisotnosti nečistoč za določene sklope, stroški dodatnega delavca, stroški taks in pristojbin).

III. ROK VELJAVNOSTI PONUDBE:

Ponudba velja do _____ (najmanj 90 dni šteto od roka za predložitev ponudb).
Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

Cene, ki so navedene v ponudbenem računu, veljajo od 1.3.2021 do 31.12.2022 dalje.

IV. PODATKI O PONUDNIKU:

KONTAKTNA OSEBA:	
TELEFON IN E-POŠTA:	
E-POŠTA ZA VROČITEV ODLOČITVE PO 90. ČLENU ZJN-3 PREKO PORTALA JN	
ID ŠTEVILKA ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	

ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV z navedbo bank:	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN OKVIRNEGA SPORAZUMA:	
PONUDBNIK JE MSP*:	
ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA: (npr. zakoniti zastopniki, člani uprave,)**	
ČLANI NADZORNEGA ORGANA: (če ga gospodarski subjekt ima)**	
POOBlašČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR: (npr. prokuristi)**	
POOBlašČENA OSEBA ZA VROČANJE: Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)	

*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES.

**Za navedene osebe je potrebno predložiti pooblastila za preverjanje podatkov v Kazenski evidenci.

Kraj in datum:

žig:

Naziv: _____

Ime in priimek ter podpis

OBRAZEC ESPD

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Naročnik za postopek javnega naročanja predhodno izpolni ESPD in ga objavi skupaj z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) najprej shrani na svoj računalnik, nato pa ga uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/ ESPD/](http://www.enarocanje.si/ESPD/) tako, da izbere možnost »Sem gospodarski subjekt« in »Uvoziti naročnikov ESPD« ter izbere datoteko, ki jo je predhodno shranil v svoj računalnik. Spletni obrazec mora izpolniti z zahtevanimi podatki in ga posredovati skupaj s prijavo/ponudbo.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjeki, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

KROVNA IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »PREVZEM RAZLIČNIH VRST ODPADKOV«,

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisanih storitev ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku dajemo pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega naročila in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del okvirnega sporazuma;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju okvirnega sporazuma spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisane dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kakovostno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašениh podizvajalcev ali priglašениh kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašени v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje sposobnosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- bomo predložili zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kakovosti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža;
- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več;
- na dan oddaje ponudbe nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokiranih poslovnih računov;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem;
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da Javno podjetje Komunala Idrija d.o.o., Carl Jakoba ulica 4, 5280 Idrija, v zvezi z oddajo javnega naročila »PREVZEM RAZLIČNIH VRST ODPADKOV«, pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

NAVODILO: Obrazec se po potrebi razmnoži. Izpolni ga ponudnik in morebitni partner v skupni ponudbi.

Kraj in datum:

žig: Naziv: _____

Ime in priimek ter podpis

**IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA
PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba

(naziv),

(naslov), matična številka: _____, ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil;
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika Javno podjetje Komunala Idrija d.o.o., Carl Jakoba ulica 4, 5280 Idrija, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

NAVODILO: Obrazec se po potrebi razmnoži in izpolni za vsakega ponudnika/partnerja/podizvajalca.

OPOMBA: Ponudniki lahko sami pridobijo in priložijo ponudbi potrdila iz kazenske evidence, ki jo vodi Ministrstvo za pravosodje, ki ne smejo biti starejša od 120 dni pred dnevom, določenim za oddajo ponudb.

Kraj in datum: _____ žig: _____ Naziv: _____

Ime in priimek ter podpis

**IZJAVA ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN
POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil;
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Spodaj podpisani pooblaščenec naročnika Javno podjetje Komunala Idrija d.o.o., Carl Jakoba ulica 4, 5280 Idrija, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodar. subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

NAVODILO: Obrazec se po potrebi razmnoži in izpolni za vse zastopnike, pooblaščenca za odločanje ali nadzor, in člane upravnih, vodstvenih in nadzornih organov ponudnika, partnerja in podizvajalca.

OPOMBA: Ponudniki lahko sami pridobijo in priložijo ponudbi potrdila iz kazenske evidence, ki jo vodi Ministrstvo za pravosodje, ki ne smejo biti starejša od 60 dni pred dnevom, določenim za oddajo ponudb.

Obrazec mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Te izjave ni mogoče podpisati prek pooblaščenca.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek: _____

(podpis)

IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom:

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

NAVODILO: V primeru skupnega nastopa več partnerjev, se obrazec razmnoži in mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.

Kraj in datum: _____ žig: _____ Naziv: _____

_____ Ime in priimek ter podpis

VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, v postopku oddaje javnega naročila »**PREVZEM RAZLIČNIH VRST ODPADKOV**«, izročamo naročniku Javnemu podjetju Komunala Idrija d.o.o., Carl Jakoba ulica 4, 5280 Idrija, v skladu z okvirnim sporazumom št. _____, 1 (eno) bianko menico in ga pooblaščamo da jo lahko izpolni. Menica je podpisana s strani zakonitega(ih) zastopnika(ov) gospodarskega subjekta:

naziv gospodarskega subjekta:

naslov gospodarskega subjekta:

priimek in ime _____ kot

_____ podpis _____

priimek in ime _____ kot

_____ podpis _____

Potrujemo, da je/sta podpisnik/a pooblaščen/a za podpis menice.

Naročnika, Javno podjetje Komunala Idrija d.o.o., Carl Jakoba ulica 4, 5280 Idrija, pooblaščamo, da v primeru, če mi kot zavezanec ne bomo izpolnili svojih obveznosti iz zgoraj navedenega okvirnega sporazuma, v dogovorjeni kakovosti, količini ali rokih:

- izpolni bianko menico v višini _____ EUR (z besedo: _____ in __/100),
- izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni,
- po potrebi zapiše na menici tudi katerikoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo naročnika, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo _____ (navedba banke), da v breme

našega transakcijskega računa št. SI56 _____ unovči predloženo menico najkasneje do _____ (najmanj trideset (30) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma).

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da naročnik Javno podjetje Komunala Idrija d.o.o., Carl Jakoba ulica 4, 5280 Idrija, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

NAVODILO:

*Ponudnik **ob oddaji ponudbe** vpiše samo datum, ime in priimek ter podpis in izjavo žigosa.*

***Ob podpisu okvirnega sporazuma** izbrani ponudnik izbriše številko in naziv obrazca (Obrazec št. 6 – Menična izjava za dobro izvedbo) ter ta navodila, v preostalem delu pa menično izjavo izpolni ter ji priloži ožigosano in podpisano bianko menico).*

Kraj in datum:

žig:

Naziv: _____

Ime in priimek ter podpis

VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA RESNOST PONUDBE

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Za zavarovanje resnosti ponudbe v postopku oddaje javnega naročila »**PREVZEM RAZLIČNIH VRST ODPADKOV**«, izročamo naročniku Javnemu podjetju Komunala Idrija d.o.o., Carl Jakoba ulica 4, 5280 Idrija, , 1 (eno) bianko menico in ga pooblašamo da jo lahko izpolni. Menica je podpisana s strani zakonitega(ih) zastopnika(ov) gospodarskega subjekta:

naziv gospodarskega subjekta:

naslov gospodarskega subjekta:

priimek in ime _____ kot

_____ podpis _____

priimek in ime _____ kot

_____ podpis _____

Potrjujemo, da je/sta podpisnik/a pooblaščen/a za podpis menice.

Naročnika, Javno podjetje Komunala Idrija d.o.o., Carl Jakoba ulica 4, 5280 Idrija, pooblašamo, da v primeru, da

- umaknemo ali spremenimo ponudbo po izteku roka za oddajo ponudb,
- podamo v ponudbi lažne podatke,
- ne predložimo naročniku finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma ali
- zavrremo sklenitev okvirnega sporazuma,

- izpolni bianko menico v višini _____ EUR (z besedo: _____ in __/100),
- izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni,
- po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblašamo naročnika, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblašamo _____ (navedba banke), da v breme

našega transakcijskega računa št. SI56 _____ unovči
predloženo menico najkasneje do _____ ((devetdeset (90) dni od roka za
oddajo ponudb oz. do podpisa okvirnega sporazuma)

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega
transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da naročnik Javno podjetje Komunala Idrija d.o.o.,
Carl Jakoba ulica 4, 5280 Idrija, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri
katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Kraj in datum: _____ žig: Naziv: _____

_____ Ime in priimek ter podpis

IZJAVA O NASTOPU S PODIZVAJALCI

Pri izvedbi javnega naročila »**PREVZEM RAZLIČNIH VRST ODPADKOV**«, izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

☐ ne nastopamo s podizvajalci

☐ nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglasičen v ponudbeni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasičil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjen okvirni sporazum, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ni priglasičil.

NAVODILO: V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

Kraj in datum: _____ žig: _____ Naziv: _____

Ime in priimek ter podpis

**IZJAVA ZASTOPNIKA PODIZVAJALCA V ZVEZI Z IZPOLNJEVANJEM
OBVEZNIH POGOJEV ZA PODIZVAJALCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba

_____ (naziv),
_____ (naslov), matična
številka: _____, ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so
našeta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več;
- na dan oddaje ponudbe nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža;
- v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokiranih poslovnih računov;
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških;
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

**in
POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika Javno podjetje Komunala Idrija d.o.o., Carl Jakoba ulica 4, 5280 Idrija, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od pristojnih organov pridobi potrdila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

NAVODILO: V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek: _____

(podpis)

IZJAVA PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom »**PREVZEM RAZLIČNIH VRST ODPADKOV**«,

podizvajalec
(naziv in naslov)

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu pogoji javnega naročila.

Izjavljamo (ustrezno označi):

☐ **DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil**, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

☐ **NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.**

NAVODILO: V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

Kraj in datum:

žig:

Naziv:

Ime in priimek ter podpis

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV

V zvezi z javnim naročilom »**PREVZEM RAZLIČNIH VRST ODPADKOV**«

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da smo seznanjeni s tehničnimi zahtevami naročnika za predmet javnega naročila in sklop, za katerega kandidiramo, in da naša ponudba izpolnjuje vse tehnične zahteve v predmetnem javnem naročilu, kot izhaja iz poglavja *Tehnične specifikacije* ter obrazca *Ponudba* razpisne dokumentacije javnega naročila.

Kraj in datum:

žig:

Naziv:

Ime in priimek ter podpis

IZJAVA O RAZPOLAGANJU Z OKOLJEVARSTVENIM DOVOLJENJEM

V zvezi z javnim naročilom »**PREVZEM RAZLIČNIH VRST ODPADKOV**«

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da imamo pridobljeno okoljevarstveno dovoljenje št.: _____ z dne _____, zadnjič spremenjeno z odločbo št. _____ z dne _____, za obdelavo odpadkov po klasifikacijski številki: _____ s kapaciteto naprave _____ ton odpadkov/leto.

Odpadke bom predelal na napravi, ki se nahaja na lokaciji: _____.

Obvezna priloga k tem obrazcu: kopija okoljevarstvenega dovoljenja

Kraj in datum:

žig: Naziv: _____

Ime in priimek ter podpis

REFERENČNA LISTA

»PREVZEM RAZLIČNIH VRST ODPADKOV«

Naziv gospodarskega subjekta:

REFERENCA 1

Naziv in naslov naročnika za katerega je bila opravljena referenčna storitev, kontaktna oseba (ime in priimek, telefon in e-mail)

Kratek opis predmeta naročila:

Čas realizacije (od mesec leto do mesec leto) _____

Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na referenčne storitve _____

Celotna vrednost pogodbe (brez DDV) _____

REFERENCA 2

Naziv in naslov naročnika za katerega je bila opravljena referenčna storitev, kontaktna oseba (ime in priimek, telefon in e-mail)

Kratek opis predmeta naročila:

Čas realizacije (od mesec leto do mesec leto) _____

Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na referenčne storitve _____

Celotna vrednost pogodbe (brez DDV) _____

NAVODILO: V primeru več referenc se obrazec razmnoži.

Kraj in datum: _____ žig: _____ Naziv: _____

Ime in priimek ter podpis

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU

ZAHTEVA NAROČNIKA: Gospodarski subjekt mora dokazati, da je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb vsaj za enega (1) referenčnega naročnika, ki je subjekt javnega prava, uspešno izvajal storitve prevzema istovrstnih odpadkov, kot so predmet posameznega sklopa tega javnega razpisa

POTRJEVALEC REFERENCE _____

(naziv in naslov)

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da nam je spodaj navedeni gospodarski subjekt izvajal storitve prevzema odpadkov z naslednjo klasifikacijsko številko: _____ in sicer v obdobju od 22.2.2018 do 22.2.2021 ter podajamo sledeče podatke:

Naziv in naslov gospodarskega subjekta:	
Št. in datum pogodbe / naročilnice:	
Vrednost storitev, ki jih je izvedel gospodarski subjekt - brez DDV:	
Obdobje izvajanja:	

Potrjujemo, da je posel zaključen ter je bil izvedenem pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Izjavljamo, da smo: javni / zasebni naročnik (ustrezno označite)

Na zahtevo naročnika, bomo le-temu predali kopije dokazil iz katerih bo razvidna resničnost zgoraj navedenega.

Kraj in datum: _____ žig: _____ Naziv: _____

Ime in priimek ter podpis

NAVODILO: V primeru več referenc se obrazec razmnoži.

**IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA
SKUPINA PONUDNIKOV**

Podpisani _____ (*ime in priimek pooblastitelja*),
 _____ (*naziv in naslov podjetja*);
 _____ (*ime in priimek pooblastitelja*),
 _____ (*naziv in naslov podjetja*);
 _____ (*ime in priimek pooblastitelja*),
 _____ (*naziv in naslov podjetja*);
 _____ (*ime in priimek pooblastitelja*),
 _____ (*naziv in naslov podjetja*)

1. potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo nosilca posla oziroma poslovodečega partnerja _____ (*naziv in naslov podjetja*) – zakonitega predstavnika podjetja _____ (*ime in priimek*), da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo v postopku javnega naročila izbrani za izvedbo **PREVZEMA RAZLIČNIH VRST ODPADKOV**, podpiše tudi okvirni sporazum, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da okvirni sporazum podpišejo vsi ponudniki v skupini.

2. Izjavljamo, da bomo predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bomo izbrani v tem javnem naročilu.

Kraj in datum: _____ Naziv gospodarskega subjekta: _____
 (žig) _____
 (Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

Kraj in datum: _____ Naziv gospodarskega subjekta: _____
 (žig) _____
 (Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

Kraj in datum: _____ Naziv gospodarskega subjekta: _____
 (žig) _____
 (Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

**OKVIRNI SPORAZUM
ZA PREVZEM RAZLIČNIH VRST ODPADKOV**

Za sklop št. _____

sklenjena med

NAROČNIKOM:

Javno podjetje Komunala Idrija d.o.o., Carl Jakoba ulica 4, 5280 Idrija

zakoniti zastopnik: mag. Brigita Šen Kreže, direktorica

Matična številka: 5144647000

Identifikacijska številka za DDV: SI 13286218

Številka okvirnega sporazuma: _____

in

IZVAJALCEM:

zakoniti zastopnik: _____, funkcija _____

Matična številka: _____

Identifikacijska številka za DDV ali
davčna številka: _____

Številka okvirnega sporazuma: _____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Prevzem različnih vrst odpadkov« po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma v skladu s 40. in 48. členom (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____,

- je bil za izvedbo storitev, določenih v tem sporazumu, kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec,
- je odločitev o oddaji javnega naročila postala pravnomočna dne _____.

2. člen

S tem sporazumom naročnik odda, izvajalec pa prevzema v skladu z razpisnimi pogoji izvedbo storitev _____ (op. se dopolni naknadno, glede na sklop, za katerega se sklepa) na podlagi sukcesivnih naročil, ki jih bo naročnik posredoval izvajalcu v času trajanja tega okvirnega sporazuma.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji in zahteve, določene z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z dne _____ in vse njene priloge (v nadaljevanju razpisna dokumentacija) ter ponudbena dokumentacija strank okvirnega sporazuma. V primeru nasprotja med tem okvirnim sporazumom, dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe tega okvirnega sporazuma, nato določbe dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tem okvirnem sporazumu izrecno navedeno drugače.

3. člen

Naročnik bo naročal izvedbo storitev iz sklopa _____ (op. se dopolni naknadno, glede na sklop, za katerega se okvirni sporazum sklepa) na osnovi tega sporazuma skladno s svojimi potrebami.

4. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in velja z dnem podpisa obeh strank okvirnega sporazuma. Sklepa se za obdobje dvaindvajsetih (22) mesecev in se uporablja od 1. 3. 2021 do 31. 12. 2022, oziroma do izčrpanja vrednosti okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

5. člen

Predmet javnega naročila je prevzem naslednje vrste odpadkov v podani ocenjeni količini za obdobje trajanja javnega razpisa: (op. se dopolni naknadno, glede na sklop, za katerega se okv. spor. sklepa):

- 1 Zeleni vrtni odrez (št. odpadka 20 02 01) – 600 ton
- 2 Odpadni les (št. odpadka 20 01 38) – 800 ton
- 3 Odpadni gradbeni material - izolacija (št. odpadka 17 09 04) – 10 ton
- 4 Gradbeni material, ki vsebuje azbest (št. odpadka 17 06 05) – 60 ton
- 5 Mešanica betona, opeke, ploščic in keramike (št. odpadka 17 01 07) – 370 ton
- 6 Plastika in gume iz mehanske obdelave odpadkov (št. odpadka 19 12 04) – 20 ton
Les iz mehanske obdelave odpadkov (št. odpadka 19 12 07) – 20 ton
Drugi odpadki iz mehanske obdelave odpadkov (št. 19 12 12) – 5 ton
- 7 Zemljina in kamenje (št. odpadka 17 05 04) – 800 ton
- 8 Bitumenske mešanice (št. odpadka 17 03 02) – 250 ton
- 9 Ambrozija, Japonski dresnik ter ostale invazivne rastline – 4 tone
(št. odpadka 02 01 03)
- 10 Ostanki na grabljah in sitih (št. odpadka 19 08 01) – 10 ton
- 11 Odpadki iz peskolovov (št. odpadka 19 08 02) – 15 ton
- 12 Blato iz čiščenja komunalnih odpadnih voda (št. odpadka 19 08 05) – 440 ton
- 13 Odpadki iz čiščenja cest (št. odpadka 20 03 03) – 150 ton
- 14 Nevarni odpadki (št. odpadka 15 01 10*, 15 01 11*, 15 02 02*, 20 01 15*, 20 01 13*, 20 01 14*, 16 01 07*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28, 16 01 14 20 01 33*, 20 01 29*) – skupno 47.390kg

- 15 Odpadki iz peskolovov (št. odpadka 19 08 02) – 20 ton
Mulj iz lovilca olj (št. odpadka 13 05 03) – 3 tone
Voda iz lovilca olja (št. odpadka 13 05 07) – 3 tone

Vse omenjene odpadke bo ponudnik prevzemal na naslovu naročnika in sicer:

- v Zbirnem centru Ljubevč, (za sklope, kjer ni navedeno posebej)
- v Zbirnem Centru Ljubevč in na območju vsakokratne letne akcije zbiranja nevarnih odpadkov s premično zbiralnico (sklop 14)
- na Čistilni napravi Idrija (sklop 10,11)
- na lokaciji skladišča naročnika na območju mesta Idrija (sklop 7),
- na mestu nastanka, saj je predmet javnega naročila izvedba celotne storitve (sklop 15).

III. ROKI IN NAČIN PREVZEMANJA TER RAVNANJA Z ODPADKI

6. člen

Odpadek bo pričel izvajalec/podizvajalec prevzemati s 1. 3. 2021 oziroma po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila za razpis »Prevzem različnih vrst odpadkov«.

Odpadke se prevzema na poziv naročnika, ki ga le-ta izvede po telefonu ali elektronski pošti na kontakte izvajalca, ki so navedeni v tem okvirnem sporazumu.

Pogoji prevzemov odpadkov po posameznih sklopih (od 1 do 15), kot so opredeljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v točki 5.1. (Opis predmeta javnega naročanja in tehnične zahteve), bodo vneseni s strani naročnika po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila.

7. člen

Izvajalec je dolžan storitve, ki jih bo naročnik naročal v času trajanja okvirnega sporazuma, izvesti v roku, ki je za posamezen sklop določen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Šteje se, da izvajalec izpolni vse obveznosti, ki jih ima po tem okvirnem sporazumu takrat, ko je izvedel storitev ter naročniku predal vse dokumente, ki jih opredeljuje dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

8. člen

Storitev se šteje za uspešno opravljeno, ko naročnik in izvajalec pisno potrdita vse evidenčne liste za vse opravljene storitve in zbirnik usklajenih količin prevzetega odpadka, ki jih je izvajalec (prevzemnik) opravil v tekočem mesecu.

Podlaga za izdajo posameznega računa za sklope 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13 in 14 so vsi potrjeni evidenčni listi in potrjen zbirnik usklajenih količin prevzetega odpadka, katere izvajalec priloži k izdanemu računu.

Podlaga za izdajo posameznega računa za sklop 6 so vsi potrjeni dnevnik vnosa zemljine in kamenja po gradbiščih s potrjeno in usklajeno mesečno rekapitulacijo po gradbiščih, katere izvajalec priloži k izdanemu računu.

Podlaga za izdajo posameznega računa za sklop 7 so vsi potrjeni evidenčni listi in potrjen zbirnik usklajenih količin prevzetega odpadka po gradbiščih, katere izvajalec priloži k izdanemu računu.

Podlaga za izdajo posameznega računa za sklop 15 so vsi potrjeni evidenčni listi (količina odvzetih odpadkov, naslovna stranka in datum opravljene storitve) in strojna poročila (količina odvzetega odpadka, naslovna stranka in datum opravljene storitve), katere izvajalec priloži k izdanemu računu. Strojno poročilo, ki je priloga računu, mora biti podpisano s strani stranke, za katero se storitev opravlja.

(vsebina člena se prilagodi naknadno, glede na sklop, za katerega se okv. spor. sklepa)

9. člen

Naročnik bo opravljal nadzor nad izvajanjem predmeta okvirnega sporazuma. V kolikor naročnik ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz določil okvirnega sporazuma, lahko naročnik pisno opozori na nepravilnosti in določi rok za odpravo le – teh. V kolikor izvajalec v tem roku ne odpravi nepravilnosti, naročnik lahko takoj pisno odpove okvirni sporazum.

IV. CENE IN VREDNOST JAVNEGA NAROČILA

10. člen

Izvajalec se zavezuje storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, izvajati po cenah, kot so navedene v njegovi ponudbi št. _____ z dne _____.

Cene na enoto mere iz ponudbenega predračuna so fiksne ves čas trajanja okvirnega sporazuma. Cene zajemajo vse materialne in nematerialne stroške, ki so potrebni za kakovostno in pravočasno izvedbo predmeta naročila (vključno s stroški prevoza, stroški tehtanja, najema namenskih zabojnikov, prevoz odpadkov, stroški dodatnega razvrščanja in reklamacij, stroški zaradi prisotnosti nečistoč za določene sklope, stroški dodatnega delavca, stroški taks in pristojbin). Izvajalec ni upravičen do podražitev.

11. člen

Dejanske vrednosti okvirnega sporazuma ni mogoče določiti, zato stranki sporazuma dogovorita ocenjeno vrednost okvirnega sporazuma, ki znaša za sklop ____ EUR brez DDV.

DDV bo izvajalec zaračunal skladno z zakonodajo, ki ureja davek na dodano vrednost.

Okvirna vrednost je opredeljena glede na pričakovane količine storitev, za katere naročnik ocenjuje, da jih bo potreboval v času trajanja tega okvirnega sporazuma. Naročnik ne odgovarja za nedoseganje ocenjene vrednosti iz tega okvirnega sporazuma, izvajalec pa iz tega naslova nima nobenega zahtevka.

Morebitne podražitve so kot riziko izvajalca upoštevane v ocenjeni vrednosti sporazuma. Za storitve, določene v tem sporazumu, se avans ne dogovori.

V. PLAČILNI POGOJI

12. člen

Če ima izvajalec na podlagi javnega naročila, navedenega v 1. členu tega okvirnega sporazuma, z naročnikom sklenjenih več okvirnih sporazumov za več sklopov, mora enkrat mesečno (do tretjega delovnega dne v mesecu za vse storitve, opravljene v preteklem mesecu) izdati zbirni mesečni račun, za vsak posamezen sklop, za katerega ima z naročnikom sklenjen okvirni sporazum.

Na računu mora biti označen navedena številka okvirnega sporazuma.

V primeru, da izvajalec računa ne izstavi pravočasno, si naročnik pridržuje pravico, da mu za vsak dan zamude plačilo za izvedene storitve zmanjša za 0,3 % vrednosti celotnega računa (brez DDV).

Naročnik se obveže, da bo nesporni znesek poravnal v roku 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa, na transakcijski račun, ki ga izvajalec navede na računu.

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN IZVAJALCA

13. člen

Izvajalec je dolžan popolno in pravočasno izpolnjevati svoje obveznosti po tem okvirnem sporazumu. V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu je izvajalec dolžan predvsem:

- pogodbeno obveznost izvesti pravočasno, strokovno pravilno, vestno, kakovostno, po tehničnih predpisih, standardih in normativih;
- izvršiti vse pogodbene storitve gospodarno, v korist naročnika;
- obvestiti naročnika o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih pogodbenih obveznosti;
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kakovosti ali neizpolnjevanja drugih pogodbenih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, na svoje stroške storiti vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kakovost izvedbe storitev. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen odstopiti od tega okvirnega sporazuma in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- poravnati vso morebitno, pri izvedbi storitev povzročeno, škodo;
- zagotavljati redno prevzem odpadkov;
- delavce seznaniti z vsebino tega okvirnega sporazuma v potrebnem obsegu;
- med izvajanjem pogodbenih storitev poskrbeti za vse potrebne ukrepe varstva pri delu in varstva pred požarom ter izvajanje teh ukrepov in za posledice morebitne opustitve prevzeti polno odgovornost;
- v času trajanja tega okvirnega sporazuma zagotavljati stalno, redno in nemoteno prevzemanje odpadkov, skladno z določili zadevnih predpisov ter okoljevarstvenim dovoljenjem za predelavo in odlaganje tovrstnih odpadkov;
- za vsak prevzem odpadkov po dogovorjenem postopku izpolniti in potrditi evidenčni list o ravnanju z odpadki in zbirnik usklajenih količin prevzetih odpadkov; • izvajati tehtanje na tehtnici izvajalca;
- vse storitve izvajati strokovno pravilno in v skladu z veljavno zakonodajo;
- imeti veljavna okoljevarstvena dovoljenja ali potrdilo, da je registriran zbiralec za prevzem/ravnanje z odpadki za ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma; v kolikor katero od dovoljenj v času trajanja tega okvirnega sporazuma poteče, je ponudnik oziroma podizvajalec/partner dolžan novo/a dovoljenje/a (v skladu z zakonom) naročniku dostaviti samoiniciativno; v nasprotnem primeru mu naročnik prekine okvirni sporazum ter unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma;
- izvajati storitve le s priglašenimi podizvajalci, ki jih naročnik odobri.

14. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu je dolžan naročnik predvsem:

- ukreniti vse potrebno za to, da bo izvajalec lahko izvrševal svoje pogodbene obveznosti;
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbene storitve izvedene pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- obvestiti izvajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih pogodbenih obveznosti.

VII. PODIZVAJALCI

15. člen

(upoštevati, če izvajalec nastopa s podizvajalci)

Izvajalec ima ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma vključene naslednje podizvajalce za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma:

Naziv in naslov podizvajalca, matična številka, davčna številka, TRR, zakoniti zastopnik	Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	Vrednost del podizvajalca ali % glede na skupno pogodbeno vrednost	Zahteva neposredno plačilo (ustrezno obkroži)
			DA NE
			DA NE
			DA NE

(uporabiti v primeru, da podizvajalci zahtevajo neposredno plačilo)

V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

- pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo:

Naziv in naslov podizvajalca, matična številka, davčna številka, TRR, zakoniti zastopnik	Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	Vrednost del podizvajalca ali % glede na skupno vrednost okvirnega sporazuma

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu. Naročnik o izvedenem plačilu obvesti izvajalca na e-naslov: _____.

Izvajalec mora med izvajanjem tega okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje in zahtevajo neposredno plačilo, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 94. člena ZJN-3.

15. člen ***(upoštevati, če dobavitelj ne nastopa s podizvajalci)***

Dobavitelj ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima vključenih podizvajalcev za izvedbo predmeta tega sporazuma.

Dobavitelj mora med izvajanjem tega okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje in zahtevajo neposredno plačilo, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 94. člena ZJN-3.

Zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu je možna le ob priglasitvi novega podizvajalca, v kasnejših fazah je neposredno plačilo možno samo na podlagi 631. člena Obligacijskega zakonika.

16. člen

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Obveznosti, ki veljajo za podizvajalce, veljajo tudi za nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno dobavljeno blago oziroma storitve, ki je neposredno povezano s predmetom okvirnega sporazuma.

Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

VIII. FINANČNO ZAVAROVANJE

17. člen

Izvajalec se zaveže, da bo ob sklenitvi okvirnega sporazuma naročniku predložil podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: finančno zavarovanje

dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma), v višini deset odstotkov (10 %) vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV, z dobo veljavnosti še trideset (30) dni po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Predložitev finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma in v kolikor le-tega izvajalec naročniku, tudi po naknadnem pozivu, ne predloži najkasneje v osmih (8) dneh po sklenitvi okvirnega sporazuma, v navedeni višini in veljavnosti, se šteje, da ta okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

18. člen

V primeru, da izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti po tem sporazumu, ima naročnik pravico, da unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, in od okvirnega sporazuma odstopi, brez kakršne koli obveznosti do izvajalca.

V primeru bistvenih in ponavljajočih se kršitev določil in obveznosti tega sporazuma, lahko po predhodnem pisnem obvestilu, naročnik odpove in prekine okvirni sporazum z izvajalcem ter sklene nov okvirni sporazum z drugim izvajalcem. V tem primeru bo naročnik unovčil finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

V primeru, da izvajalec del ne bo opravil v skladu z določili tega sporazuma, jih bo naročnik opravil sam ali s pomočjo drugega izvajalca. Dodatne stroške, ki bodo pri tem nastali, bo naročnik zaračunal izvajalcu po tem sporazumu.

IX. POSLOVNA SKRIVNOST

19. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavežeta, da bosta vse podatke in informacije, pridobljene v zvezi s tem okvirnim sporazumom ali v zvezi z izvrševanjem tega okvirnega sporazuma obravnavali kot poslovno skrivnost v času trajanja tega okvirnega sporazuma in tudi tri (3) leta po prenehanju tega okvirnega sporazuma, razen v kolikor ni s tem okvirnim sporazumom, z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače.

X. PREDSTAVNIKI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA

20. člen

Skrbnica okvirnega sporazuma na strani naročnika je Ana Knap, tel: 05 37 27 219, e-pošta: ana.knap@komunalaidrija.si, ter

za sklope 1, 2, 4, 6 in 14 Marko Leoni, tel: 05 37 27 213, e-pošta: marko.leoni@komunalaidrija.si

za sklope 3, 5, 7, 8 ,9 13 David Vončina, tel. 05 37 27 230, e-pošta: david.voncina@komunalaidrija.si

za sklope 10, 11, 12 in 15 Tomaž Tušar, tel. 05 37 27 216, e-pošta: tomaz.tusar@komunalaidrija.si

kot pooblaščen oseba za operativno izvajanje sporazuma.

Skrbnik okvirnega sporazuma in zadolžen za operativno izvajanje tega okvirnega sporazuma na strani izvajalca je:, telefon:, elektronska pošta:

Skrbnika strank okvirnega sporazuma sta pooblaščenata, da zastopata naročnika in izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na predmet tega okvirnega sporazuma in sta dolžna skrbeti za izvajanje tega okvirnega sporazuma.

Morebitne spremembe pooblaščenih predstavnikov si morata stranki okvirnega sporazuma sporočiti pisno v roku petih (5) dni po nastanku spremembe.

XI. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

21. člen

V skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, stranki sporazuma soglašata, da osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Stranki bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za varstvo osebnih podatkov in preprečevali zlorabe v smislu določil predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

XII. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

22. člen

Stranki okvirnega sporazuma in njeni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja tega okvirnega sporazuma ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja tega okvirnega sporazuma ugotovi, da so zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetni okvirni sporazum za ničen in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, kije stranka okvirnega sporazuma oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

XIII. ODSTOP OD SPORAZUMA

23. člen

V primeru hude kršitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca (slaba kvaliteta opravljenih storitev, večkratne zamude pri izpolnjevanju naročil, povečanje cene brez osnove, ipd.) ima naročnik pravico razdreti okvirni sporazum brez odpovednega roka in unovčiti finančno zavarovanje skladno s 18. členom tega sporazuma.

V primeru neizpolnjevanja določil tega sporazuma s strani naročnika, ki se nanaša na plačilo opravljenih storitev ima izvajalec pravico odstopiti od tega sporazuma, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj tri (3) mesece pred prekinitvijo.

XIV. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki okvirnega sporazuma skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

25. člen

Izvajalec je dolžan naročniku pisno sporočiti vsako spremembo imena podjetja in spremembo sedeža, uvedbo prisilne poravnave, stečajnega postopka in postopka likvidacije najkasneje v osmih (8) dneh po nastali spremembi, sicer je za opustitev obvestila odškodninsko odgovoren naročniku.

26. člen

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

27. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma veljajo samo v pisni obliki in v primeru, da jih podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

28. člen

Če katerikoli od določil tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila tega okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

29. člen

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen s tehničnimi zahtevami predmetne razpisne dokumentacije, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev. Izvajalec se strinja, da lahko naročnik prekine medsebojno razmerje v primeru nespoštovanja določil tega okvirnega sporazuma in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

30. člen

Vse ostale pravice in dolžnosti strank okvirnega sporazuma, ki izhajajo iz razmerja med njima, in niso urejene s tem okvirnim sporazumom, ureja Obligacijski zakonik ter splošno veljavni zakoni in predpisi, ki se nanašajo na predmet tega okvirnega sporazuma.

31. člen

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca.

32. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik en (1) in izvajalec en (1) izvod.

Datum:

Datum:

IZVAJALEC:

.....

.....

NAROČNIK:

Javno podjetje Komunala Idrija d.o.o.

mag. Brigita Šen Kreže
Direktorica

**VZOREC LETNEGA SPORAZUMA O DOLOČITVI SKUPNIH
UKREPOV ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI
DELU NA SKUPNEM DELOVIŠČU**

Na podlagi zakonske določbe in v skladu s 1. točko 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 56/99, 64/01 in 43/11 - ZVZD-1 s spremembami) v povezavi s Pravilnikom o požarnem redu (Ur. list RS št. 52/07, 34/11 in 101/11 s spremembami) ter na podlagi sprejete Izjave o varnosti z oceno tveganja skleneta:

NAROČNIK: Javno podjetje Komunala Idrija d.o.o., Carl Jakoba ulica 4, 5280 Idrija
zakoniti zastopnik: mag. Brigita Šen Kreže, direktorica

Matična številka: 5144647000
Identifikacijska številka za DDV: SI 13286218

in

IZVAJALEC: _____
zakoniti zastopnik: _____, funkcija _____

Matična številka: _____
Identifikacijska številka za DDV: _____

SPORAZUM
o določitvi skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču

Prevzem različnih vrst odpadkov

1. člen

Izvajalec del opravlja storitve v prostorih, na delovišču oz. območju naročnika (v nadaljevanju: delovišče).

S skupnimi ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu se določijo načini in sredstva za odkrivanje, preprečevanje in odstranjevanje vzrokov, ki lahko privedejo do telesnih poškodb, zdravstvenih okvar in drugih škodljivih posledic za življenje in zdravje delavcev, obveznost in pravice delavcev, ki jim je naložena skrb za zagotavljanje varnih delovnih pogojev na skupnem delovišču.

I. Splošni varnostni ukrepi

2. člen

Delo na skupnem delovišču mora biti organizirano tako, da delavci izvajalca oz. podizvajalca (v nadaljevanju: delavci) del in zaposleni naročnika ter najemniki delovnih prostorov naročnika niso ogroženi in da s svojim ravnanjem ne ogrožajo varnosti in zdravja sodelavcev, delavcev drugega podjetja in tretjih oseb.

Vsako podjetje, ki opravlja delo na skupnem delovišču, mora pred začetkom del podpisati ta

sporazum ter v skladu z njegovimi določbami zagotoviti varnost svojih delavcev in delavcev drugih podjetij ali zasebnih delodajalcev na tem delovišču.

Prav tako mora izvajalec o vsebini tega sporazuma obvestiti tudi vse svoje delavce, ki bodo prisotni na morebitnih skupnih deloviščih, ki so predmet tega sporazuma. S podpisom tega sporazuma izvajalec del izjavlja, da bo ravnal skladno z veljavnimi predpisi in bo upošteval tudi vse posebne nevarnosti in zahteve, ki so definirane v tem sporazumu. Delo bo organizirano tako, da bo poskrbljeno za varnost pri delu njegovih delavcev oz. podizvajalcev in ne bo ogroženo zdravje, varnost delavcev drugih izvajalcev ter ostalih obiskovalcev/uporabnikov delovišča.

S tem sporazumom se na naročnika ne prenaša nikakršna dolžnost ali odgovornost izvajalca del vezana na izvajanje siceršnjih ukrepov varnosti in zdravja pri delu, če ni s tem sporazumom specifično določeno.

II. Osebe zadolžene po tem sporazumu

3. člen

Stranki sporazuma s tem sporazumom določita odgovorno osebo naročnika in izvajalca del ter koordinatorja za usklajevanje ukrepov dogovorjenih s tem sporazumom:

Odgovorna oseba naročnika:

Odgovorna oseba izvajalca del:

4. člen

Koordinator mora za čas svoje odsotnosti skupnega delovišča imenovati namestnika za usklajevanje ukrepov varnosti in zdravja pri delu.

Koordinatorji za usklajevanje ukrepov dogovorjenih s pisnim sporazumom o skupnih deloviščih, določeni v 3. členu tega sporazuma so zadolženi za:

- koordiniranje dogovorjenih skupnih varnostnih ukrepov med posameznimi izvajalci del;
- nadziranje izvajanja dogovorjenih skupnih varnostnih ukrepov med izvajanjem del;
- sodelovanje z vodji izvajalcev del pri planiranju in iskanju ustreznih varnostnih ukrepov in rešitev;
- v primerih neizvajanja dogovorjenih varnostnih ukrepov in kadar delavci enega podjetja ali zasebnega delodajalca s svojim načinom dela ogrožajo delavce drugega podjetja ali zasebnega delodajalca, ustavitev dela za toliko časa, dokler se ne zagotovi varno delo;
- sodelovanje z organi nadzora nad izvajanjem varstvenih ukrepov in normativov.

5. člen

Odgovorna oseba izvajalca del je po potrebi dolžna vsakodnevno pred začetkom del dogovoriti o načinu varnega izvajanja posameznih del.

Odgovorna oseba izvajalca del je dolžna skrbeti (in posledično izvajalec):

- za vse delavce zagotoviti izobraževanje s področja varnosti in zdravja pri delu, skladnost z oceno tveganja svojih delovnih mest, izpolnjevanje zdravstvenih zahtev delavcev pri izvajanju del (preventivni, predhodni, periodični in psihofizični pregledi) in skladnost z Zakonom o delovnih razmerjih ter preizkuse znanja varstva pred požarom;
- delavce mora poučiti o varnem in zdravem načinu opravljanja dela in pred pričetkom del;
- seznaniti s tveganji in tudi z varnostnimi ukrepi, ki sledijo iz tega dogovora;

- v celoti vodi svoje delo in odgovarja za zdravje in varnost svojih delavcev oz. delavcev na skupnem delovišču, vključno z uporabo osebne varovalne opreme;
- zadolžen je da je delovišče predpisano označeno in zavarovano;
- skrbi, da njegovi delavci s svojim delom in ravnanjem ter s svojimi delovnimi pripravami in napravami ne ogrožajo oziroma ne ovirajo drugih delavcev na delovišču oziroma napravami in pripravami, ki so periodično pregledane in preizkušene in ki ustrezajo predpisom o varnosti in zdravju pri delu ter da so njihovi delavci opremljeni z ustrezno osebno varovalno opremo in da jo pri delu dosledno in namensko uporabljajo;
- dela organizira skladno z varnostnimi ukrepi in normativi, ki veljajo za njegovo panogo. Pri tem mora upoštevati tudi posebne zahteve in tveganja skupnega delovišča;
- zagotoviti, da bo vsa delovna oprema, ki jo bodo uporabljali na skupnem delovišču, ustrezno pregledana (veljavno poročilo oz. potrdilo o opravljenem pregledu in preizkusu delovne opreme) in brezhibna;
- poskrbi, da je njegova delovna oprema pravilno montirana, zavarovana in opremljena z vsemi varnostnimi elementi, da ne pride do porušitve ali padca. Posluževalci morajo biti usposobljeni, na delovišču pa prisotna vsa dokumentacija;
- zagotoviti, da bo na odrejenem delovišču v skladu z veljavno zakonodajo s področja varnosti in zdravja pri delu poskrbel za svojo varnost in za varnost svojih delavcev in da njegovi delavci z opravljanjem svojega dela ne bodo ogrožali varnosti drugih delavcev, prisotnih na delovišču;
- zagotavlja, da njegovi delavci na delu niso pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc. Šteje se, da je pod vplivom alkohola delavec, pri katerem se pri merjenju alkohola izdihanem zraku ugotovi, da ima več kot 0,00 % alkohola ali delavec, pri katerem se na drug način ugotovi, da je alkoholiziran. Delavca, pri katerem se je ugotovila prisotnost alkohola, oziroma katera druga prepovedana substanca, se odstrani z delovnega mesta; zagotavlja, da njegovi delavci na delu niso pod vplivom zdravil, ki lahko vplivajo na psihofizične sposobnosti, na tistih delovnih mestih, na katerih je zaradi večje nevarnosti za nezgode pri delu tako določeno z izjavo o varnosti z oceno tveganja;
- zagotovi, da naročnika predhodno obvesti o izvajalcu del, kar naredi s posredovanjem PRILOGE 1 tega sporazuma.

Izvajalec mora ustaviti delo na skupnem delovišču, če se ne izvajajo dogovorjeni varnostni ukrepi ali odstraniti z dela delavca, če kljub predhodnemu opozorilu krši dogovorjene splošne in posebne ukrepe za varnost in zdravje pri delu. Ustavitev del ali odstranitev delavca je treba takoj javiti odgovorni osebi naročnika.

7. člen

Vse varnostne ukrepe, ki so dogovorjeni in usklajeni na delovišču, odstranitev delavca, ustavitev dela, poškodbo pri delu ali materialno škodo zaradi nezgode pri delu, zapiše odgovorna oseba naročnika.

8. člen

Delavci izvajalca morajo izpolnjevati zdravstvene pogoje za delo, biti morajo teoretično in praktično usposobljeni za varno delo na skupnem delovišču ter morajo biti opremljeni s predpisano osebno varovalno opremo, njihova delovna sredstva in oprema pa mora ustrezati zahtevam za varno in zdravo delo in mora biti periodično pregledana. Izpolnjevanje teh pogojev preverja odgovorna oseba naročnika pred začetkom izvajanja del na objektu, dokazila o tem pa hrani ves čas veljavnosti tega sporazuma.

9. člen

O izvajanju del na delovišču naročnika je treba voditi pisne evidence.

Odgovorna oseba naročnika ima v zvezi z zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu naslednje naloge:

- zagotovi pomoč pri izvajanju ukrepov varnosti in zdravja pri delu v primeru izvajalčeve zahteve;
- izvajalcu prepove izvajanje nevarnih del, če ne ravna v skladu z matično pogodbo ali če zaradi neustreznega izvajanja del ogroža varnost in zdravje svojih ali drugih delavcev ali ostalih udeležencev oz. uporabnikov cest in javnih površin;
- izvajalcu prepove izvajanje del v primeru ogrožanja delavcev naročnika, drugih delavcev ali ostalih udeležencev oz. uporabnikov cest in javnih površin.

10. člen

Če izvajalec odda posamezna dela, ki se izvajajo na delovišču, drugemu delodajalcu (podizvajalcu), mora pred začetkom dela o tem obvestiti naročnika pri tem mora podizvajalec izpolnjevati vse zahteve iz tega sporazuma, o čemer ga mora podučiti izvajalec tega sporazuma. Prav tako mora tak podizvajalec podpisati z naročnikom pisni sporazum.

12. člen

Podjetje, ki bi kršilo določila tega dogovora v tem smislu, da bi zaradi neusklajenih varnostnih ukrepov oviralo varno delo drugega podjetja in s tem povzročilo zastoje v delu drugega podjetja, je odgovorno za nastalo materialno škodo, povzročeno zaradi takega ravnanja.

III. Sklep

15. člen

Sporazum o izvajanju skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravje pri delu na skupnem delovišču naročnika je sklenjen za čas veljavnosti okvirnega sporazuma za katerega se sklepa ta sporazum.

16. člen

Sporazum o izvajanju skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravje pri delu na skupnem delovišču naročnika je napisan v treh (2) enakih izvodih, od katerega prejme en (1) izvod naročnik in en (1) izvod izvajalec.

Datum:

Datum:

IZVAJALEC:

.....

.....

NAROČNIK:

Javno podjetje Komunala Idrija d.o.o.

mag. Brigita Šen Kreže
Direktorica

Priloga 1

[illegible]